आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०७८/७९

कार्यालय र स्थान : फाल्गुनन्द गाउँपालिका, पाँचथर , फाल्गुनन्द गाउँपालिका , पाँचथर

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	Nirmal Tumrok	२०७७-५-२२	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	Chandra Bahadur Subba	२०७४-६-१९	
		बेरुजु रकम	२१,४९९,२५०

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		७,४७,१५,५०६.७४	
आम्दानी		**खर्च**	
संघीय सरकारबाट अनुदान	४६,४६,२५,२८६.६	**चालु खर्च**	४८,१८,१५,४७४
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	४,०२,६४,२५८	**पूँजीगत खर्च**	१३,६६,२४,१९५.५
राजश्व बाँडफाँट	७,४६,८०,२१२.३६	**वित्तीय/अन्य व्यवस्था**	०
आन्तरिक आय	४१,६१,३३३.६		
अन्य आय	९०,५९,४२५		
कुल आय	५९,२७,९०,५१५.५६	**कुल खर्च**	६१,८४,३९,६६९.५
बाँकी मौज्दात		४,४९,०५,०१९.२	

https://nams.oag.gov.np

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१			**परिचयः** स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीयतहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायीक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न र स्थानीय सरकारको सञ्चालन गर्न २०७३ मा फाल्गुनन्द गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो ।स्थानीय सरकारले सञ्चालन गर्ने हरेक कार्यमा सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रर्वद्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका हरेक काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई लाभको वितरणमा सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु हो। १ नं. प्रदेशको पाँचथर जिल्लामा रहेको फाल्गुनन्द गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १०७.५३ वर्गकिलोमिटर, जनसंख्या २११५३ र वडा संख्या ७ रहेको छ।	
२			**लेखापरीक्षणः** उल्लेखित कारोबारको लेखापरीक्षण समष्टिगत लेखापरीक्षण योजना, इकाइगत लेखापरीक्षण योजना, प्रेषित आर्थिक विवरण, जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन, प्रगति प्रतिवेदन, व्यवस्थापन प्रतिनिधित्वपत्र एंव अनुबन्धनपत्र, आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र अन्य विवरण समेतलाई आधारमानी सम्पन्न गरिएको छ।लेखापरीक्षण टोलीमा रहेको सीमित साधन र श्रोत, सूचनाको पहुचमा हुने सीमितता, कम समयमा धेरै कार्यक्षेत्रको लेखापरीक्षण गर्नुपर्ने विद्यमान अवस्था, प्राविधिक ज्ञानको सीमितता, कारोबारको जटिलता जस्ता कारण सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारको परीक्षणमा कठिनाई जस्ता सीमाहरु लेखापरीक्षणमा रहेका छन्।लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा ३ र लेखापरीक्षणका अन्तर्राष्ट्रिय मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा समेत नमूना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा कार्यालयले निर्क्यौल गरेको जोखिममा आधारित स्वीकृत लेखापरीक्षण योजना भित्र रही लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ। सारभूतरुपमा उल्लेखनीयन नदेखिएका व्यहोराहरुलाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन। लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा निम्नअनुसार छ ।	
३			**एकिकृत आ.बि**	

एकिकृत आय व्ययको बिबरण							
आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०१-२०७९/०३/३२							
आय				व्यय			
क्र. सं.	आय शिर्षक		रकम	क्र. सं.	आय शिर्षक		रकम
१	गत आ.ब.को मौज्दात (अ.ल्या.)		७४७१५५०६.७४	१	चालु खर्च खाताको जम्मा		३६७३९६४४०.००
२	संचित कोष खाताको जम्मा		४७९४१६१०८.९६		संघिय सरकार समानिकरण अनुदान	३८,७३२,८६६.००	
	आन्तरिक श्रोत	४१६१३३३.६०			संघीय सरकार राजश्व बाँडफाड	५३,८८५,५२६.००	
	संघिय सरकार समानिकरण अनुदान	१०६०००००.००			प्रदेश सरकार समानिकरण अनुदान	१९७,८००.००	
	संघिय सरकार शसर्त चालु अनुदान	२१८५१८११९.००			प्रदेश सरकार राजश्व बाँडफाड	९९,९६०.००	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय										बेरुजु रकम
					संघिय शसर्त पुँजिगत अनुदान	३५७९२१८६.००			आन्तरिक श्रोत	३१७७०७७९.००			
					संघीय सरकार राजश्व बाँडफाड	७१४३१३५०.७५			प्रदेश शसर्त चालु अनुदान	२४२४६०९०.००			
					प्रदेश सरकार राजश्व बाँडफाड	३२४८८६१.६१			संघिय सरकार शसर्त चालु अनुदान	२१८४६३४१९.००			
					प्रदेश सरकार समानिकरण अनुदान	६०३४०००.००		२	पुँजिगत खर्च खाताको जम्मा		१३६६२४१९५.५०		
					प्रदेश शसर्त चालु अनुदान	२४२४६०९०.००			संघिय सरकार समानिकरण अनुदान	५३४५८५८०.५०			
					प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान	९९८४१६८.००			संघीय सरकार राजश्व बाँडफाड	१४७३१५५५.००			
				३	अन्तर सरकारी वित्तिय हस्तान्तरण		१००१५३६४८.००		प्रदेश सरकार समानिकरण अनुदान	२६०४३१६.००			
					अन्तर सरकारी वित्तिय हस्तान्तरण	१००१५३६४८.००			प्रदेश सरकार राजश्व बाँडफाड	२८०२०००.००			
				४	धरौटी खाताको आम्दानी		२,२६३,६७७.००		आन्तरिक श्रोत	१७१९६६९०.००			
				५	कोषको जम्मा		६,७९५,७४८.००		संघिय सरकार शसर्त चालु अनुदान	३५८४६८८६.००			
					कर्मचारी कल्याण कोष	०.			प्रदेश समपुरक अनुदान	९९८४१६८.००			
					बिविध कोष/ विविध खर्च खाता	३२७८२४७.००		३	कोषबाट खर्च		१२५८१०४३.००		
					प्रकोप ब्यवस्थापन कोष	५७६५००.००			बिविध कोष/ विविध खर्च खाता	४४३७७००.००			
					आकस्मिक कोष खाता	२९४१००१.००			प्रकोप ब्यवस्थापन कोष	४४५२१६१.००			

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय									बेरुजु रकम
				कुल जम्मा		६६३३४४६८८.७०		आकस्मिक कोष खाता	३६९११८२.००			
							४	अन्तर सरकारी वित्तिय हस्तान्तरण		१००१५३६४८.००		
							५	धरौटी खाताको फिर्ता		१६८४३४३.००		
							६	अन्तिम बैक मौज्दात		४४९०५०१९.२०		
								संचित कोष खाता	३७१७२६०५.७०			
								धरौटी खाता	१९५३७२७.००			
								बिविध कोष/ विविध खर्च खाता	५१०४५२८.५०			
								प्रकोप ब्यवस्थापन कोष	६२४३३९.००			
								आकस्मिक कोष खाता	४९८१९.००			
							जम्मा			६६३३४४६८८.७०		
४			**आन्तरिक लेखापरीक्षण :** स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२) मा स्थानीय तहले आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारीताको आधारमा प्रत्येक चौमासिक समाप्त भएको एक महिना भित्र आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने उल्लेख छ। यस पालिकाले २०७८।७९ को सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण, एकीकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार बाहेक अन्य सुत्र बाट भएको आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराएको छैन। सबै कारोबारको आन्तरिक लेखापरिक्षण गराउने व्यवस्था कार्यान्वयन गराउनु पर्दछ ।									
५			गाउँपालिकाले आर्थिक बर्ष २०७७।७८ मा अन्तिम बैङ्क मौज्दात बाँकी रहेको रु ८४४७३९८५.२४ आर्थिक बर्ष २०७८.७९ मा अगाडि ल्याउनु पर्नेमा रु ७४७१५५०६.७४ मात्र अगाडि ल्याएकोले **रु ९७५८४५१.५०** घटि अल्या गरेको रकम हिसाब मिलान गरी पेश गर्नु पर्दछ ।									
६			नेपाल ईन्भेष्टमेन्ट बैङ्कको खातामा श्रेस्ता बाँकी रु १८२६२८१.५० देखिएकोमा बैङ्क बाँकी रु १८२१८०८.५१ मत्र देखिएकोले फरक परेको रु ४४७२.९९ को हिसाब मिलान नगरेको देखिएकोले हिसाब मिलान गरी प्रमाण पेश गर्नु पर्ने रु.									४,४७२
७			वित्तीय प्रतिवेदन अन्य भूक्तानी तर्फ (म.ले.प.फा.न. २७२) मा कट्टी रकम भुक्तानी/दाखिला गर्न बाकी राजश्व रकम रु ८०५३५० दायित्वमा देखिए पनि एकिकृत आर्थिक बिवरणमा नदेखिएको र लेखापरीक्षणको क्रममा दाखिला गरेको प्रमाण पेश नभएकोले दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने रु									८०५,३५०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
८			**श्रोत अनुमान तथा वजेट सिमाः**- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ वमोजिम नगरपालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडवाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र वजेट सिमा निर्धारण गर्न ४ सदस्यीय समिति गठनको व्यवस्था छ। उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, सन्तुलित वितरणमा वजेट सिमा निर्धारण, वजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकिकरण, वजेट तर्जुमा मार्गदर्शन गर्नुपर्ने र कार्यपालिकामा पेश गर्ने कानुनी व्यवस्था रहेकोमा विषयगत क्षेत्र तथा पूर्वाधार क्षेत्रमा रकम विनियोजन गरी योजना छनौट तथा सोको प्राथमिकीकरण गरी आंशिक रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याएता पनि ठुला पूर्वाधार क्षेत्रलाई वजेटको प्राथमिकतामा राखेको देखिएन । साना, ठुला, मझौला पूर्वाधार क्षेत्रको विकासमा वजेट व्यवस्थापन गरी आगामी दिनमा कार्यान्वयनमा ल्याउन ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ। पालिकाको प्राथामिकतामा पर्ने आयोजना कुन कुन हुन प्रक्षेपण गरी वजेट तथा श्रोतको प्राथमिकता तयार गरी योजना कार्यान्वयनमा ल्याउन आवश्यक छ।	
९			**मध्यमकालिन खर्च संरचना :** प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ को दफा ५ मा मध्यमकालिन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। सो अनुसार पालिकाले उक्त योजना तयार गरेको देखिदैन । मध्यकालिन खर्च संरचनामा योजना वा कार्यक्रमको क्रियाकलापगत विवरण, सोको प्रति इकाई लागत, अनुमानित समय र सोबाट प्राप्त हुने प्रतिफल समेत खुलाई योजना तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गर्नुपर्नेमा सो गरेको पाइएन।	
१०			**बजेट पेश, पारित र अख्तियारी** - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहमा उप प्रमुखले २०७८।३।१० गते बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा २०७८।३।१० मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले २०७८।०३।१७ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ ।	
११			**आन्तरिक लेखापरीक्षण :** स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२) मा स्थानीय तहले आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारीताको आधारमा प्रत्येक चौमासिक समाप्त भएको एक महिना भित्र आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने उल्लेख छ। यस पालिकाले २०७८।७९ को सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण, एकीकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार बाहेक अन्य सुत्र बाट भएको आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराएको छैन। सबै कारोबारको आन्तरिक लेखापरिक्षण गराउने व्यवस्था कार्यान्वियन गराउनु पर्दछ ।	
१२			**आन्तरिक नियन्त्रण एवं वित्तीय उत्तरदायित्व र जवाफदेहिता :**- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ५० देखि ५५ मा जिम्मेवार व्यक्तिले पालना गर्नुपर्ने वित्तीय उत्तरदायित्व, जिम्मेवारी र जवाफदेहिताको व्यवस्था गरेको छ। त्यसैगरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि लागु गर्नुपर्ने उल्लेख छ।यस पालिकाको लेखापरीक्षण गर्दा निम्न कामसँग सम्बन्धित ऐन नियमले तोके अनुसारको व्यवस्था पालना नगरेको वा आशिंक पालना गरेको र आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी कार्यान्वयन गरेको देखिएन।यसबाट सम्बन्धित काम मितव्ययी एवं प्रभावकारी ढङ्गले कार्यान्वयन भएको छ भनी विश्वस्त हुनुसक्ने आधार भएन । यसमा सुधार गरी कार्यालयबाट सम्पादन हुने कामलाई नियमीत, मितव्ययी एवं प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।पालिकाले कार्यान्वियन एवं सुधार गर्नुपर्ने व्यहोरा यस प्रकार छन्:- • पालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अध्यावधिक गरी वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामान सहितको एकीकृत अभिलेख देखिने गरी खप्ने एवं खर्च हुने सामानको मूल जिन्सी खाता अध्यावधिक गरेको पाईएन । • स्थानिय तहले आफ्नो क्षेत्रमा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने आयोजनाको बिश्लेषण गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने सम्भाब्य आयोजनाको बैंक खडा गरेको देखिएन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन,अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्ने सो गरेको पाईएन	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• पालिकाले २०७८।७९ को अवधिमा भएको आफ्नो आर्थिक कारोवारको अनुसुची २११ वमोजिम ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन। • पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाईएन। साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्यवयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति तयार गरेको पाईएन। • राजस्व संकलन सम्बन्धमा सुचना प्रबिधिको प्रयोग गरी सबै कारोबार बैकिङ्ग प्रणाली मार्फत गर्ने गरेको देखिएन । • स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा गाउपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रका विषयमा स्थानीयस्तरको विकासका लागि आवधिक, वार्षिक, रणनीतिक क्षेत्रगत मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्नेमा ल्याएको पाईएन । • दिगो विकास योजना (२०१५-३०) कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा लक्ष्यलाई आन्तरिकीकरण गर्ने र मध्यकालिन लक्ष्यहरु तोकि मुल्याङ्कन गर्ने कार्य भएको देखिएन । • कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगेको वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्वर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेमा सो अनुसार गरेको पाईएन । • सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ र ८ मा खरिद को गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको पाईएन। • ठेक्का वा उपभोक्ताबाट हुने कामको निर्माण सुरु, लागत, सम्पन्न हुने मिति लगायत विस्तृत विवरण देखिने गरी ठेक्का अभिलेख खाता राखेको पाईएन। • स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण गर्ने गरेको छैन। • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४(२)अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली वनाई लागु गर्नसक्ने व्यवस्था भएकोमा सार्वजनिक खरिद नियमावली वनाएको छैन। • सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई मर्मत संभार गर्ने जिम्मासहित हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन । साथै उपभोक्ता समितिबाट गरेको कामको प्राविधिक मूल्याङ्कन बिल भरपाई खर्च प्रमाणित गर्ने कागजातहरु समितिबाट आंशिक रुपमा अनुमोदन हुने गरेको । • संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को दफा ३ अनुसार पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण गर्न सम्झौता गरी गठन गरेका उपभोक्ता समिति ऐनको व्यवस्था अनुसार दर्ता हुने गरेको पाइएन । • सुशासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन नियमावली, २०६५ अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिती अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तयार गरेको पाईएन । • निजामती सेवा ऐन, २०४९ वमोजिम कर्मचारीहरुको कार्यविवरण वनाई लागु गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन । • पालिकाको उद्देश्य प्राप्तीमा आई पर्ने सम्भावित जोखिम क्षेत्रहरुको पहिचान गरी सो निराकरणको लागि उपयुक्त उपायहरु व्यवस्थित गरेको पाइएन । • भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ बमोजिम भ्रमण अभिलेख राख्ने र भ्रमण प्रतिवेदन पेश गर्ने गरेको छैन । • कार्यालयले गत विगतको बेरुजु र संपरीक्षणको अभिलेख राख्ने गरेको छैन । • वडामा उठ्ने राजस्वको लक्ष्य निर्धारण गरेको छैन । • कोषहरु कार्यान्वयन गर्न कार्यविधि कानून बनाउनु पर्नेमा बनाएको पाइएन । • आर्थिक वर्षको अन्तमा खर्चको चाप हुने गरी काम गराउने कार्य नियन्त्रण गर्नुपर्नेमा सो गरेको छैन । • राजस्व प्राप्तीको दायरालाई प्राथमिकीकरण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छैन। • आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ४ बमोजिम सबै श्रोतबाट भएको प्राप्ति र खर्चको विवरण प्रदेश लेखा नियन्त्रक तथा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा।पठाउनुपर्नेमापठाएकोछैन। • विद्यार्थी तथा शिक्षक अनूपात नभिडेको विद्यालय मर्जरको कार्यक्रम अगाडी वढाएको देखिएन । • अवकास कोष सम्वन्धि कानूनी व्यवस्था कार्यान्वयन गरेको पाइएन । • आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ९२ बमोजिम विनियोजन, राजश्व, धरौटी, जिन्सी र अन्य कारोवारको श्रेस्ता महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट स्वीकृत ढाँचामा राख्नुपर्ने र यसरी राखेको लेखा श्रेस्ता अद्यावधिक भए नभएको कार्यालय प्रमुखले जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था कार्यान्वयन गरेको पाईएन। • ईन्धन खर्चको लगबुक अद्यावधिक नभएको ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• सवारी साधनको मर्मत अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्ने गरेको छैन । • खर्चका विलभरपाईहरुको तेरिज बनाइ गोश्वारा भौचरसाथ राख्ने नगरेको।	
१३			**अनुदानको अनुगमन: –** सार्वजनिक निकायबाट उपलब्ध गराईएको अनुदानको सही सदुपयोग भए नभएको एकीन गर्न अनुदान उपलब्ध गराउने निकायले समय समयमा अनुगमन गर्नुपर्दछ । पालिकाबाट वितरण भएको अनुदानको सहि सदुपयोग भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन तथा सोबाट प्राप्त उपलव्धी मापन गरेको छैन । साथै अनुदान सम्बन्धमा स्थानीय अनुदान नीति तय गरेको पाइएन । तसर्थ अनुगमनलाई प्रभावकारी वनाई संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट वितरण हुने अनुदानमा दोहोरोपना नहुने गरी अनुदानग्राहीको जीबनस्तरमा सुधार आएको यकिन गरी रकमको पूर्ण सदुपयोग गराउनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
१४			**तलबी प्रतिवेदनः** निजामती सेवा ऐन, 2049 को दफा ७(ख)२ बमोजिम निजामती कर्मचारीहरुको प्रत्येक वर्ष जिल्ला स्थित कार्यालयहरुको हकमा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट तलवी प्रतिवेदन पारित गराई तलब भत्ताभुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ को तलवी प्रतिवेदन पारित भएको छैन । तलबी प्रतिवेदन पारित नहुँदा कर्मचारीहरुको ग्रेड एकिन गर्न सकिएन । प्रचलित कानुन बमोजिम तलबी प्रतिवेदन पारित गरेर मात्र तलब खर्च लेख्नुपर्दछ ।	
१५			**लाभग्राही छनौटमा प्राथमिकीकरणः** युवा रोजगारीकोलागि रुपान्तरण पहल आयोजना (सञ्चालन तथा व्यबस्थापन) कार्यबिधि, २०७६ को दफा २२(१) र (२) तथा दफा २३(१) अनुसार वडा कार्यालय समेतको सिफारिसमा तयार गरेको लाभग्राही प्राथमिकीकरण सूची स्थानीय तहको कार्यपालिकाले अनुमोदन गरेर सार्बजिक गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यबस्था गरेको छ ।त्यस्तै बेरोजगार सूची निर्धारण तथा प्राथमिकीकरण मार्गदर्शन, २०७६ को बुँदा १ देखि १२ सम्म प्राथमिकीकरण गर्ने प्रकृया तोकेको छ ।यसै मार्गदर्शनको अनुसूची-१ मा ८ वटा मापदण्डको आधारमा निर्धारित १०० अंकको मूल्याङ्कन सिटमा रोजगार संयोजक र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको हस्ताक्षर सहितको बेरोजगार प्राथमिकरण सूची तयार हुने उल्लेख छ ।बुँदा नं २ अनुसार वडा कार्यालयको सिफारिस समेतको आधारमा बेरोजगार सूचीकृत हुने व्यहोरा उल्लेख छ ।यस गाउँपालिकाले ५६ जनालाई युवा रोजगारीकोलागि रुपान्तरण पहल आयोजनामा १०० दिनको रोजगारी उपलब्ध गराए पनि प्राथमिकता अनुसार बेरोजगार(लाभग्राही)हरुलाई रोजगारीमा संलग्न गरेको देखिएन । यसरी आयोजनाको उद्देश्य बिपरित गरिवी निबारणमा योगदान पुग्ने गरी प्राथमिकता सूची अनुरुप रोजगारी उपलब्ध नगराएकोले कार्यक्रमको उद्देश्य बिपरित गरेको रु.३११९४२७२ खर्च गरेको छ । यस सम्बन्धमा गाउँपालिकाले रोजगारी छनौट मापदण्डमानै कमजोरी रहेको र वडाले काममा लगाउदा सो वडाको बेरोजगार एकिन गर्ने हुदा प्राथमिकताक्रमका बेरोजगारहरु छनौटमा नपरेको जवाफ दिएको छ ।तपशिल बमोजिमका बेरोजगार प्राथमिकीकरण सूचीबाट रोजगारीमा छनौट गरेको देखिएकोबाट वडामा प्रारम्भिक छनौट नहुने वा सूची सार्बजनिकीकरण भएकोमा आस्वस्त हुन सकिएन ।जसले गर्दा प्राथमिकतामा परेका बेरोजगार (लाभग्राही)लाई रोजगारीबाट बञ्चित गरेको देखिन्छ ।	

प्रधानमन्त्रीरोजगार कार्यक्रम (युवा रोजगारीको लागि रुपाणतरण पहल आयोजना)					
क्र. स.	प्राथमिकता क्रम नं.	नाम	ठेगाना	रोजगारीमा संलग्न दिन	कैफियत
1	30	यादव अधिकारी	फाल्गुनन्द-७	100	
2	240	धन बहादुरआङदेम्बे	फाल्गुनन्द-६	100	
3	117	डिमोट नेम्बाङ	फाल्गुनन्द-५	100	
4	83	मन प्रसादचेम्जोङ	फाल्गुनन्द-५	100	
5	174			100	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय									बेरुजु रकम
						लिला सुनुवार	फाल्गुनन्द-१					
				6	132	इन्दुका आङदेम्बे	फाल्गुनन्द-१	100				
				7	125	बुद्धहाङ नेम्बाङ	फाल्गुनन्द-१	100				
				8	78	धन कुमारआङदेम्बे	फाल्गुनन्द-१	100				
				9	45	प्रवेश खतिवडा	फाल्गुनन्द-२	100				
				10	13	धन कुमार नेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100				
				11	67	बेनु नेम्बाङ	फाल्गुनन्द-५	100				
				12	81	मुना ज्ञवाली	फाल्गुनन्द-२	100				
				13	80	जय कृष्ण आचार्य	फाल्गुनन्द-२	100				
				14	273	भुवन सम्बाहाम्फे	फाल्गुनन्द-१	100				
				15	195	कञ्चन चेम्जोङ	फाल्गुनन्द-७	100				
				16	53	बीर बहादुरनेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100				
				17	50	कुमार नेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100				
				18	26	दिल कुमारनेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100				
				19	45	डम्बर सिंगनेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100				
				20	29	श्याम कुमारनेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100				
				21	13	धन कुमार नेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100				
				22	10	बिरेन्द्रसम्बाहाम्फे	फाल्गुनन्द-३	100				
				23	9	निराज नेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100				
				24	338	सम्झना श्रेष्ठ	फाल्गुनन्द-१	100				

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम
			25	330	टिका लुईटेल	फाल्गुनन्द-१	100		
			26	254	डिल्ली कुमारश्रेष्ठ	फाल्गुनन्द-१	100		
			27	104	कर्ण कुमारचेम्जोङ	फाल्गुनन्द-५	100		
			28	196	अनिल आङदेम्बे	फाल्गुनन्द-६	100		
			29	74	रयाने फुएल	फाल्गुनन्द-३	100		
			30	67	केजिन्द्रनेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100		
			31	33	जुनिता नेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100		
			32	21	सिता देवी राई	फाल्गुनन्द-३	100		
			33	19	मेनुका राई	फाल्गुनन्द-३	100		
			34	17	मन प्रसादनेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100		
			35	71	लखन नौभाग दर्जी	फाल्गुनन्द-२	100		
			36	65	मदन कुमार तामाङ	फाल्गुनन्द-२	100		
			37	64	विर्सना तामाङ	फाल्गुनन्द-२	100		
			38	2	सोनिसा नेम्बाङ	फाल्गुनन्द-२	100		
			39	44	ऐत बहादुरनेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100		
			40	41	अम्बिका खतिवडा	फाल्गुनन्द-३	100		
			41	40	आईत विक्रमनेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100		
			42	39	गंगाराम खतिवडा	फाल्गुनन्द-३	100		
			43	38	प्रेम प्रसादखतिवडा	फाल्गुनन्द-३	100		
			44	37			100		

https://nams.oag.gov.np

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय								बेरुजु रकम
						रोज नेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३				
				45	32	रग हाङ नेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100			
				46	31	ऐते नेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100			
				47	27	तारास्वोरसम्बाहाम्फे	फाल्गुनन्द-३	100			
				48	47	दिल बहादुरनेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100			
				49	25	शिशिरसम्बाहाम्फे	फाल्गुनन्द-३	100			
				50	24	भावीहाङ नेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100			
				51	23	सगम सम्बाहाम्फे	फाल्गुनन्द-३	36			
				52	22	गोपीराज नेम्बाङ	फाल्गुनन्द-३	100			
				53	20	मिङयाङहाङसम्बाहाम्फे	फाल्गुनन्द-३	100			
				54	16	भिम प्रसाद फुएल	फाल्गुनन्द-३	100			
				55	55	योगेन्द्र प्रसादवास्कोटा	फाल्गुनन्द-३	100			
				56	8	राम धमलाविश्वकर्मा	फाल्गुनन्द-३	100			
								5536			
१६			**प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमः** प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा कुल १७६७१०००म बजेट बिनियोजन भएकोमा आईडिए तर्फको रु ३८ लाख सहित रु १५६३८८४७ बजेट खर्च भई दर्ता मभएका १६९१ श्रमिक मध्ये ३४६ ले ८१ वटा योजनामा श्रम गरेकाछन ।गाँउपालिकाले सञ्चालन गरेका प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु वडाहरुमा सोलिङ सहितको सडक र गोरेटो निर्माण योजनाहरुमा खर्च भएको छ । निर्माण कार्यमा श्रमिकहरुले औसत १।५ किलोमिटरबाट ढुङ्गा सङ्कलन गरेर सोलिङ गरेको नापको आधारमा भुक्तानी भएको छ ।								
१७			**सत्य हाङ्गमा मा.बि भवन निर्माणः** सार्बजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३(४) अनुसार बिलको भुक्तानी गर्दा रिटेन्सन मनी बापत रनिङ वा अन्य बिलमा उल्लेखित रकमको ५% रकम कट्टा गरी राख्नु पर्ने व्यबस्था छ । यस गाउँपालिकाले सत्य हाङ्गा मा.बि भवन निर्माण तर्फ माई भगवती कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि लाई भौ.न २३१(२०७९।२।२६) मा पहिलो रनिङ बिलको रु १५१८३५४ भुक्तानी दिदा भ्याट बाहेकको ५% धरौटी रु ६७१८३ कट्टा नगरेकोले नियमानुसार कट्टा गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने रु.								६७,१८३.८३

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१८			**नागरिक आवास कार्यक्रमः** सुरकक्षित नागरिक आवास कार्यान्वयन कार्यबिधि, २०७५ को नियम ६ अनुसार प्रथम किस्ता भुक्तानी लिएको ३ महिना सम्म कार्य सम्पन्न नभएमा लाभग्राहीबाट स्थानिय सरकारले रकम असुल उपर गर्नु पर्ने व्यबस्था छ । सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रमको पेश्की भुक्तानी भएको बाट कार्य सम्पन्न नभएको निम्न बमोजिमका व्यक्तिहरुबाट रु. ७१६१५० को कार्य सम्पन्न गराउनु पर्ने अन्यथा असुलउपर गर्नु पर्ने रु	७१६,१५०

क्र.सं.	नाम/थर	ठेगाना	बैंक खाता नं.	जम्मा
१	रमेश नेपाल	फाल्गुनन्द७	6905050262514	३००००.००
२	सुकदलआङदेम्बे	फाल्गुनन्द७	6905050262460	३००००.००
३	कृष्णबहादुर कामी	फाल्गुनन्द७	6905050267656	३००००.००
४	नितेशलाम्गाधे	फाल्गुनन्द७	6905050267601	३००००.००
५	गञ्जु मायाआङदेम्बे	फाल्गुनन्द७	6905050267595	३००००.००
६	मान ध्वजआङदेम्बे	फाल्गुनन्द७	6905050267618	३००००.००
७	चन्द्र ब.मिजार	फाल्गुनन्द६	6905050259026	३००००.००
८	लिला देविदाहाल रिजाल	फाल्गुनन्द६	6905050256353	२८०७५.००
९	नारायणआङदेम्बे	फाल्गुनन्द६	6905050261302	३००००.००
१०	तिल बहादुरढकाल	फाल्गुनन्द६	6905050258821	३००००.००
११	बसन्तआङदेम्बे	फाल्गुनन्द६	6905050262392	३००००.००
१२	प्रवेशशेर्मा	फाल्गुनन्द६	6905050256537	२८०७५.००
१३	कृष्ण मायागर्तौला	फाल्गुनन्द६	6905050258791	३००००.००
१४	मिलन महरादर्जी	फाल्गुनन्द६	6905050258883	३००००.००
१५	याम दर्जी	फाल्गुनन्द६	6905050259019	३००००.००
१६	राज कुमारआङदेम्बे	फाल्गुनन्द६	6905050261920	३००००.००
१७	राज भक्तआङदेम्बे	फाल्गुनन्द६	6905050259033	३००००.००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

१८	सोमबारेआङदेम्बे	फाल्गुनन्द६	6905050261999	३००००.००
१९	टंक बहादुरतामाङ	फाल्गुनन्द६	6905050262088	३००००.००
२०	कुशल कुमारआङदेम्बे	फाल्गुनन्द६	6905050258890	३००००.००
२१	सन्दिपनेम्बाङ	फाल्गुनन्द३	6905050263436	३००००.००
२२	तेज बहादुरनेम्बाङ	फाल्गुनन्द३	6905050272193	३००००.००
२३	सुमन राई	फाल्गुनन्द३	6905050264365	३००००.००
२४	राम प्रसादतामाङ	फाल्गुनन्द३	6905050260428	३००००.००
	कुल जम्मा रकम			७१६१५०.००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१९			**मोबिलाईजेशन पेश्की को बैङ्क ग्यारेन्टी थपः** ठेक्का सम्झौताको जि.सि.सि ५७.१ मा ठेक्का अबधी भन्दा एक महिना बढि अबधिको बैक ग्यारेन्टी सहित ठेक्का सम्झौता गर्नु पर्ने ब्यबसथा गरेको छ । गाउँपालिकाले निर्माण गरिरहेको ५ शैयाको आधारभूत अस्पातालको (२०७९।९।२३ सम्म म्याद भएको) ठेक्कामा ठेकेदार फर्म जयमाता जि.आर.डी जे.भी ले २०७९।१।०८ सम्मको मात्र कार्यसम्पादन जमानत पेश गरेकोले २०७९।१०। २३ सम्मकै म्याद भएको रु ५६००००० कै कार्य सम्पादन जमानत पेश गर्नु पर्ने रु.	५,६००,०००
२०			**धरौटी कट्टाः** सार्बजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३(४) अनुसार बिलको भुक्तानी गर्दा रिटेन्सन मनी बापत रनिङ वा अन्य बिलमा उल्लेखित रकमको ५% रकम कट्टा गरी राख्नु पर्ने व्यबस्था छ । यस गाउँपालिकाले ५ शैयाको आधारभूत अस्पताल ठेक्कामा जयमाता जि.आर.डी जे.भी को ठेक्कामा पहिलो रनिङ् बिलको भुक्तानी रु १०८७०३३९ मा ५% धरौटी रु ४८०९८८.४५ कट्टा नगरी भुक्तानी दिईएकोले अर्को रनिङ् बिलमा कट्टा गर्नु पर्ने रु.	४८०,९८८.४५
२१			**भ्याट कट्टा(३०%)**- मूल्य अभिबृध्दि कर नियमावली, २०५३ को नियम ६(ग)१ अनुसार ठेक्का सम्झौता वा करार अन्तर्गत आपूर्ति हुने वस्तु, सेवा वा दुबै आपूर्ति गरी सो बापतको रकम ठेकेदार वा आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी गर्दा मूल्य अभिबृध्दि कर बापतको रकमको ३०% अग्रिम कट्टी गरी दाखिला गरिदिनु पर्ने व्यबस्था छ । पाँच शैयाको हस्पिटल भबन निर्माण ठेक्कामा ठेकेदार जयमाता जि.आर.डी जे.भी लाई पहिलो रनिङ बिल रु १०८७०३३९ भुक्तानी गर्दा नियमानुसार रु ३३७६५२।९९ भ्याट कट्टा गर्न छुटेककोले असुल गर्नुपर्ने रु.	३३७,६५२.९९

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२२			**धरौटी कट्टा नगरी भुक्तानीः** (गाँउपालिका चालु) सार्बजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३(४) अनुसार बिलको भुक्तानी गर्दा रिटेन्सन मनी बापत रनिङ वाअन्य बिलमा उल्लेखित रकमको ५% रकम कट्टा गरी राख्नु पर्ने व्यबस्था छ । धरौटी कट्टा गरेर भुक्तानी गर्नु पर्नेमा निम्न फर्महरुसंग वारेन्टी अबधि सहित डिजिटल सामान सिल्ड कोटेशनमा खरिद भएकोमा नियमानुसार रु १६६६००धरौटी कट्टा भएको छैन र हालसम्म पनि सो सामान जडान समेत भैनसकेकोले वारेन्टी समेत लिनु पर्ने जोखिम देखिएको तर खरिदको भुक्तानी भैसकेकोले नियमसम्मत नभएको रु.	१६६,५००

सि.न	फर्मको नाम	मिति र भौ.न	भुक्तानी	धरौटी छुट
१	लेडट्रोनिक्स डिजिटल सर्भिसेस	७८३।२०७९।०३।२४	१६६४०००	८३२००
२	हाईटेक लिड डिस्प्ले प्रा.लि	७८४। २०७९।०३।२४	१६६०००	८३३००
जम्मा				१६६६००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२३			**पाँच शैयाको आधारभूत अस्पतालः** स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयवाट स्विकृत आधारभूत अस्पताल भवन निर्माण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७, स्वास्थ्य भवन पूर्बाधारको डिजाईन तथा निर्माण सम्बन्धी निर्देशिका,२७३(पहिलो संसोधन २०७७ समेत) र भवन निर्माणको प्रोटोटाईप र लागत अनुमान समेत स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयले मिति २०७७।७।२६ मा चलानी नं २९८ बाट परिपत्र गरी २०७७।८।१५ मा एकै साथ ५/१०/१५ शैयाको आधारभूत अस्पतालहरु सिलान्यास गर्ने उल्लेख गरेको पाईयो । प्रोटोटाईप अनुसार देशै भरको ५ शैयाको आधारभूत अस्पताल भवन निर्माणको लागत अनुमान रु ७ करोड ११ लाख ९८ हजार तोकिएको पाईयो । १. **भबनको गुरुयोजनाः** स्वास्थ्य भवन पूर्बाधारको डिजाईन तथा निर्माण सम्बन्धी निर्देशिका २०७३ को परिच्छेद २ को दफा २.३.३ ग अनुसार कुनै स्वास्थ्य संस्था परिसरमा भबन निर्माण गर्दा सो भबन समग्र संरचनाको अभिन्न अंगको रुपमा रहने कुरालाई ध्यानमा राखी निर्माण गरिनु पर्दछ भन्ने व्यबस्था छ ।तसर्थ निर्माण पूर्व संस्थाको बृहत गुरुयोजना तयार गरी उक्त गुरुयोजनाको अबधारणा संग मेल खाने गरी उक्त भबनको ब्लकहरुलाई संस्थाको परिसरमा निर्माण गरिनु पर्ने व्यबस्था छ । **हालसम्सम्मको प्रगतिः** घीय शसर्त अनुदानमा गाँउपालिकाले मिति २०७८।३।२३ मा २०७९।९।२३ मा सम्पन्न गर्ने गरी पाँच शैयाको अस्पताल भबनको बहुबर्षिय ठेक्का लगाएको पाईयो। जयमाँता जि.आर.डि जे.भी ले मिति २०७८।३।२३ गते रु ५६५९९१४७.०८ मा सम्झौता गरी १८ महिनाको म्याद रहेकोमा २०७९।३।२२ मा पहिलो रनिङ बिलको रु १०८७०३३९(१३.८२%) भुक्तानी भएको छ । १. **भबनको स्थलगत अबलोकनः** डिपिआरमा पूर्व फर्केको भबनलाई पश्चिम फर्काएर बनाएको देखियो । यसले गर्दा अस्पतालको अगाडिको भाग जमिन खारेको भित्ता तर्फ फर्केको छ । अस्पताल भबन निर्माण गर्नु अगाडि डि.पि.आर स्विकृत नहुदै ठेक्का भएकोले यस्तो भएको भन्ने कार्यालयको भनाई रहेको पाईयो ।भबनलाई संरक्षण गर्ने रिटेनिङ बालहरु भत्किएको र निर्माण सम्पन्न नहुदै अस्पतालको जग खन्ने काम भएको देखियो । यसले गर्दा भबनको दिगोपनामा असर पर्नसक्ने देखिन्छ ।	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>२४</td><td></td><td></td><td>निर्माणको गुणस्तरः गाँउपालिकाले सञ्चालन गर्ने गरेको ठेक्काहरुमा पि.एस आईटममा ईन्स्योरेन्स र ल्याबटेष्ट समेत समाबेश गर्ने गरेकोमा ठेकेदारले सो रकमहरु भुक्तानी समेत नलगेको र बिजक वा प्रमाण पेश नभएकोले निर्माण कार्यमा गुणस्तर कायम हुने आधार देखिएन ।
<table>
<tr><th>सि.न</th><th>ठेक्काको नाम</th><th>सम्झौता रकम</th><th>भुक्तानी</th></tr>
<tr><td>1</td><td>बेलीभञ्ज्याङ बरडाँडाँ ज्यामिरे सडक</td><td>३३२४८६८।४०</td><td>३३२४८६८।४०</td></tr>
<tr><td>2</td><td>वडा नं ६ को वडा भबन निर्माण</td><td>२५०११५१।२४</td><td>२४७०६४७।४८</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ईम्वुङ साप्सु दोभान हेलाङ सडक</td><td>३५१५७०९।७८</td><td>३४६०७१८।५८</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>२५</td><td></td><td></td><td>सोझै खरिदः सार्बजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८(२) अनुसार प्रतिश्पर्धा सिमित हुने गरी टुक्रा-टुक्रा पारी खरिद गर्न नहुने व्यब्स्था छ । यस गाउँपालिकाले क्याण्डेला मेडी कन्सर्न संग रु १४९५६३१ बराबरको प्रत्यक्ष खरिद गरेकोमा सो फर्मको मूल्य सूचि राष्ट्रिय स्तरको पत्रपत्रिकामा प्रकाशन भएको प्रमाण पेश हुन नसकेकोले नियमसम्मत मान्ने आधार नभएको रु....</td><td>१,४९५,६३१</td></tr>
<tr><td>२६</td><td></td><td></td><td>बिल पेश नभएकोः परीमाण अनुसार बिल पेश नभएको भुक्तानी- सार्बजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७(६) अनुसार उपभोक्ता समितिले प्राबिधिक मूल्याङ्कन सहित बिल भरपाई सार्बजनिक निकायमा पेश गरी भुक्तानी लिनुपर्ने व्यबस्था छ । भौ.न ३५१(२०७९।०३।२७) खाम्वेलाक खानेपानी योजना उपभोक्ता समितिको भुक्तानी गर्दा क्वान्टिटी अनुसार ११७ बोरा सिमेन्ट उपभोग गरेको देखिए पनि ८० बोराको मात्र बिजक पेश भएकोले बाँकी ३७ बोराको रु ३१३५७।५ को बिजक पेश गर्नु पर्ने रु.</td><td>३१,३५७.५</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२७			**उपभोक्ता समितिले मेशिन प्रयोग गरेकोः** सार्बजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७(९) अनुसार उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गरिने निर्माण कार्यमा एक्साभेटर, लोडर, डोजर जस्ता मेशिनको प्रयोग गर्न सकिदैन भन्ने व्यबस्था छ । यस गाउँपालिकाले निम्न बमोजिमको निर्माण/मर्मत कार्य गर्दा मेशिन प्रयोग गर्ने उपभोक्ता समितिलाई रु ४३१८६०० भुक्तानी दिएकोले अनियमित भएको रु.	४,३१८,६००

क्र.स	**योजनाको नाम**	**उपभोक्तासमितिको नाम**	**रकम**	**निर्माणव्यावसायिको नाम**
१	त्रिवेणीसडक मर्मत	त्रिवेणी सडक मर्मत उ.स.	२१६०००	गौडेनी निर्माण सेवा
२	कोल्टारहरिन तप्पा ठाडे हुँदै लिफटिङ जोड्ने मो बा स्तरोउन्नती	कोल्टार हरिन तप्पा ठाडे हुँदै लिफटिङ जोड्ने मोबा स्तरोउन्नती उ.स.	२८८०००	एल.एम.बि. निर्माण सेवा
३	आहालडाँडादेखि चिहान डाँडा जाने मो बा निर्माण	आहालडाँडा देखि चिहान डाँडा जाने मो बा निर्माणउ.स.	९६०००	एल.एम.बि. निर्माण सेवा
४	दसमि सिङहाङ सडक स्तरउन्नती	दसमि सिङहाङ सडक स्तर उन्नती उ.स.	४८००००	एल.एम.बि. निर्माण सेवा
५	कात्तिकेसुरेन्द्र खुल्ति मगेना दोभान मो.बा.निमार्ण	कात्तिके सुरेन्द्र खुल्ति मगेना दोभानमो.बा.निमार्ण उ.स	९६००००	एल.एम.बि. निर्माण सेवा
६	छ्यागुनिबुखोला माझिटार मो.बा. स्तरउन्नति	छ्यागु निबुखोला माझिटार मो.बा. स्तरउन्नति उ.स.	७६८०००	एल.एम.बि. निर्माण सेवा
७	शिवालयमन्दिरहुँदै मन्तरीचोक हात्तीढुङगे सडकमर्मत	शिवालय मन्दिरहुँदै मन्तरीचोक हात्तीढुङगे सडकमर्मत उ.स.	५७६०००	एल.एम.बि. निर्माण सेवा
८	शिवालयमन्दिर देखि मन्तरिचोक मो बा स्तरोउन्नती	शिवालय मन्दिर देखि मन्तरिचोक मो बा स्तरोउन्नतीउ.स.	४६९०००	छाला सुकुवा कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स
९	नेजिबुङसडक स्तरोउन्नति	नेजिबुङ सडक स्तरोउन्नति उ.स.	२८८०००	एल.एम.बि. निर्माण सेवा
१०	दाहालधारानिवुखोला मो बा स्तरोउनन्ती	दाहालधारा निवुखोला मो बा स्तरोउनन्ती उ.स.	१७७६००	एल.एम.बि. निर्माण सेवा
जम्मा			४३१८६००	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२८			**सोझै खरिद :** सार्वजनिक खरिद नियमावली, 2064 को नियम 8४ अनुसार मालसामान, निर्माण कार्य वा अन्य जुनसुकै सेवाको खरिद गर्दा रु. 20 लाखसम्म शिलबन्दी दरभाउपत्र र सो भन्दा माथीको लागि बोलपत्र माग गरी प्रतिस्पर्धा गराई खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायका खरिदमा नियमानुसार गरेको पाइएन । प्रतिस्पर्धा वेगर गरेको खरिद नियमसंगत नदेखिएको रु	२,०१७,६९८

सि.नं	गो.भौ.नं. र मिति	आपूर्तिकर्ता	विवरण	रकम	खरिदको विधि
१	३७-२०७८।०९।२८ (गापा पूँजीगत)	बाबा मूङ्गीपा आइरन स्टोर्स	बसाँगुडाँडा खानेपानी स्तरउन्नती पाइप खरिद	६०००००	सोझै खरिद
२	८३-२०७८।०७।१६ (गापा चालु)	एड्भान्स इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी	नवमीडाँडा फाक्तेप डिपिआर	१४१७६९८	सोझै खरिद
जम्मा				**२०१७६९८**	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२९			**आर्थिक बर्ष र शीर्षक फरक पारी भुक्तानी-** शसर्त कृषि तर्फको बिगत बर्षको भुक्तानी-आ.ब २०७७।७८ मा भौ.न. १९(२०७८।०३।२७) मा भुक्तानी भएकोमा चेक नसाटिएको भनी सोही योजनालाई गाँउपालिकाको योजना बनाई पुनः गाँउपालिका चालु तर्फबाट आ.ब २०७८।७९ मा भौ.न ३१(२०७८।०६।२४) मा पुन रु ९८००० भुक्तानी गरेको छ । नियमानुसार भुक्तानी बाँकी नभरी फरक खर्च शीर्षकबाट नयाँ योजना बनाई भुक्तानी गरेको पाईयो ।	
३०			**बिल भरपाईः(मेडपा कार्यक्रम)** प्रदेश १ आर्थिक कार्यबिधि नियमावली, २०७५ को नियम ३७(३) अनुसार सरकारी रकम खर्च गर्दा खर्चको बिल भरपाई सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यबस्था छ । गाउँपालिकाले प्राबिधिक सिप बिकास तालिम सञ्चालन गर्न मेडपा कार्यक्रम अन्तर्गत सिल्ड कोटेशन मार्फत पिरामिड टेक्नीकल ईन्ष्टिच्युट प्रा.लि. सुनसरी संग सम्झौता गरी भौ.न. २३२(२०७९।३।१३) मा रु १५०७९६१ भुक्तानी समेत गरेकोमा सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न मेडपा निर्देशिका-२०७७ समेतको दररेट अनुरुप सहभागिहरुको यातायात, खाजा, खाना लगायतको दररेट र भरपाई समेत संलग्न गरेको नदेखिएकोले सोको भरपाई र निर्देशिका अनुसार सहभागिहरुको भुक्तानी गरेको रु १५०७९६१ को प्रमाण पेश नगरेकोले प्रमाण कागजात पेश गर्नु पर्ने रु.	१,५०७,९६१
३१			**शिक्षक दरवन्दी र पदपुर्तिः** गाउँपालिकाले पेश गरेको शिक्षक दरवन्दी र पदपुर्ति देहाय अनुसार रहेको छ ।	

क्र.सं	विद्यालयको नाम	शिक्षक दरबन्दी	पदपुर्ति स्थायी	पदपुर्ति करार	विद्यार्थी संख्या
१	जलसिंहमावि पौवासारताप, चिम्फुला	१५	५	१०	४८२
२	सारतापमा.वि., पौवासारताप	१८	१३	४	३६७
३	सिद्धदेविमावि नवमीडाँडा	२१	१३	८	५०५
४	घुर्विसेपञ्चमी मावि फाक्तेप	१७	८	११	६४५
५	जनकल्याणमावि कोल्बुङ	१४	९	५	४१५

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय								बेरुजु रकम
				६	कृष्ण माविचिलिङदिन	८	४	३	२०७		
				७	सिद्धेश्वरीमावि चिलिङदिन	९	४	५	२३६		
				८	सत्यहाङमामावि इम्बुङ	१३	५	८	३८६		
				९	जयनारायणआदर्श मावि मेहेल्बोटे	२१	१२	९	५३६		
				१०	सिद्धेश्वरीमावि नवमीडाँडा	७	३	४	२२१		
				११	ज्योतिमावि दोबाटे	१२	६	६	५४३		
				१२	जालपादेविआवि	६	२	४	१०७		
				१३	पैयौबोटेआवि	६	४	२	१०९		
				१४	त्रिभुवनआवि पात्ले	७	४	३	२३६		
				१५	लालबहादुरआवि वसागु	७	४	३	७७		
				१६	पञ्चामृतआवि गुम्बाडाँडा	६	५	१	२१८		
				१७	लक्ष्मीआवि छ्यागु	५	१	४	१०८		
				१८	पञ्चकन्याआवि सिस्नेरी	६	२	४	७१		
				१९	पञ्चकन्याआवि डाँडागाँउं	२	२	०	५९		
				२०	लालीगुंरासआवि आतेडाँडा	३	१	२	६८		
				२१	बालविकासआवि भोगटेनी	३	१	२	३३		
				२२	हरिनाथ आविसखेवा	४	३	१	३७		
				२३	तिरतिरेआवि नर्कटे	१	०	१	११		
				२४	शान्तिक्षेत्रआवि तीनघरे	२	१	१	३९		
				२५	पिपलबोटेआवि सुर्के	२	२	०	३१		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

२६	बाल उद्यानआवि पातलीटार	३	१	१	४२
२७	जनकल्याणआवि, नवमीडाँडा	१	०	१	३६
२८	टिका भैरुङआवि	२	२	०	३९
२९	जगदम्बामाई आवि जिम्जुवा	२	१	१	३१
३०	सिद्धसरस्वती आवि नाङडेरा	३	२	१	३४
३१	नागेम्बाआवि नागेम्बा	२	०	२	३३
३२	जनता आविपात्ले, चिलिङदिन	२	२	०	२५
३३	इमानसिंआवि चिलिङदिन	२	१	१	६३
३४	तीनचुलेआवि चिलिङदिन	२	०	२	३६
३५	महागुरुफाल्गुनन्द आवि पुजाथला	३	१	२	४९
३६	जनकल्याणआवि इम्बुङ	१	०	१	२१
३७	जनता आविकरमटार	३	२	१	५७
३८	विपिस्मृति आवि बरवोटे	३	३	०	५४
३९	नमुनाज्योति आवि	३	१	२	६६
४०	ईच्छिङआवि	२	१	१	७७
जम्मा		२४९	१३१	११७	६४१०

उपरोक्त शिक्षक दरबन्दी र पदपुर्ति एवम् विधार्थी सङख्या विश्लेषण गर्दा प्रति शिक्षक औषतमा २६ जना विद्यार्थी पढाउनुपर्ने अवस्था देखिएको, विद्यार्थी संख्याको तुलनामा शिक्षक दरबन्दी बढी भएको देखिदा गाँउपालिकाले शिक्षक दरवन्दी मिलानको कार्य यथाशिघ्र अगाडि बढाउनु पर्ने देखिन्छ ।

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>३२</td><td></td><td></td><td>
भरपाई : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को दफा ५७ (१) मा कार्यालयले लेखा राख्दा सो लेखा प्रमाणित गर्ने बिल, भरपाई तथा अन्य कागजात सिलसिलाबद्ध रुपमा राख्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले निम्नानुसारका कार्यक्रम अन्तर्गत खरिद गरेका सामाग्री वितरणको भरपाई संलग्न गरेको पाइएन । वितरणको भरपाई पेश गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>विवरण</th><th>फर्मको नाम</th><th>खरिद</th><th>वितरण</th><th>बाँकी</th><th>दर</th><th>रकम</th><th>पेश गर्नुपर्ने</th></tr>
<tr><td>शिक्षकको शिक्षण सिकाईमा बिताउने समयावधि सुधार योजनाअन्तर्गत लगबुक र शिक्षक डायरी वितरण</td><td>पूर्वाञ्चल सप्लायर्स</td><td>६९० वटा</td><td>४२९ वटा</td><td>२६१ वटा</td><td>३७५</td><td>९७८७५</td><td>वितरणको भरपाई</td></tr>
<tr><td>विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण अन्तरगत बार्षिक शैक्षिक स्थिति प्रतिवेदन-२०७७</td><td>रिजाल प्रेश एण्ड स्टेशनरी</td><td>५० थान</td><td>०</td><td>५० थान</td><td>३००</td><td>१५०००</td><td>दाखिला प्रतिवेदन, वितरणको भरपाई</td></tr>
<tr><td>सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड वितरण</td><td></td><td>२३२९० प्याकेट</td><td>७०५६ प्याकेट</td><td>१६२३४ प्याकेट</td><td>७७</td><td>१२५००१८</td><td>वितरणको भरपाई</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>१३६२८९३</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>१,३६२,८९३</td></tr>
<tr><td>३३</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>३३.१</td><td></td><td></td><td>निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान : कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०७८।७९ को क्रियाकलाप नं २.४.६.१ अनुसार IEMIS मा प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई स्थानीय तह अन्तरगत संचालित सामुदायिक विद्यालयका कक्षा १-१२ सम्मका विद्यार्थिहरुको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन गराई सत्यापित विवरण शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित गरी सोका आधारमा आवश्यक कक्षागत र विषयगत पाठ्यपुस्तकको संख्या यकिन गर्ने, यकिन भएका विद्यार्थी संख्याका लागी स्वीकृत दररेटका आधारमा हिसाब गरी अनुदान उपलब्ध गराउने, यसरी उपलब्ध गराएको अनुदानबाट विद्यार्थीले शैक्षिक सत्रको सुरुवातमै पूरा सेटमा नयाँ पाठ्यपुस्तक पाए नपाएको अनुगमन गर्ने र पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता र वितरणको प्रतिवेदन शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईमार्फत शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रमा अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले यस बर्ष पाठ्यपुस्तक खरिद तथा वितरण गर्न रु २९,३८,५५५।– विद्यालयहरुलाई निकासा दिएको छ । उक्त निकासाबाट विद्यालयहरुले पाठ्यपुस्तक खरिद गरी विद्यार्थीहरुलाई वितरण गरेको/ नगरेको अनुगमन भएन । साथै पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता र वितरणको प्रतिवेदन तयार गरेको पाइएन। कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाले ब्यवस्था गरेबमोजिम अनुगमन तथा प्रतिवेदन तयार गरिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३३.२			कार्यालयले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार देहायका विद्यालयहरुमा पाठ्यपुस्तक अनुदान बढी निकासा भएको अशुल गर्नुपर्ने रु	१२२,६३०

सि न	विद्यालयको नाम	बढी निकासा
१	जल सिं मा वि चिफुला	33599
२	सारताप मा वि पौवासारताप	1554
३	घुर्विसे पञ्चमी मा वि फाक्तेप	7499
४	जनकल्याण मा वि कोल्बुङ	23920
५	सिद्धेश्वरी मा वि नवमीडाँडा	6459
६	ज्योति मा वि दोबाटे	12463
७	त्रिभुवन आ वि इम्बुङ	12512
८	पञ्चामृत आ वि गुम्वाडाँडा	9024
९	वालउद्यान आ वि पातलिटार	2857
१०	नमुना ज्योती आ वि	2448
११	इछिङ आ वि फाक्तेप	10295
	जम्मा	**122630**

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३४			**तलवी प्रतिवेदन पारित नभएकोः** शिक्षकहरुको तलबी प्रतिवेदन शिक्षक कितावखानाबाट पारित भई आएपछि मात्र तलब भत्ता र ग्रेड भुक्तानी गर्नुपर्नेमा आर्थिक वर्ष 207८।7९ मा तलबी प्रतिवेदन पारित भएको छैन। तलबी प्रतिवेदन पारित नभएको हुँदा स्थायी शिक्षकहरुको तलब, ग्रेड, प्राविधिक ग्रेड आदि एकिन गर्न सकिएन ।	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>३५</td><td></td><td></td><td>जिन्सी दाखिला : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९५(१) मा कार्यालय प्रमुखले आफ्नो कार्यालयमा रहेको र खरिद गरी वा नगरी, कुनै प्रकारले हस्तान्तरण भई वा वस्तुगत सहायता वा अन्य कुनै प्रकारबाट प्राप्त हुन आएको सम्पत्ती तथा जिन्सी मालसामानको विवरण र मूल्य समेत खुलाई सम्पत्ती तथा जिन्सी किताबमा सात दिनभित्र आम्दानी बाँधी लगत अद्यावधिक गर्नु गराउनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले निम्न विद्यालयलाई उपलब्ध गराएको अनुदानबाट खरिद गरेको सामाग्री जिन्सी आम्दानी बाँधेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><th>सि.नं</th><th>विद्यालयको नाम</th><th>कार्यक्रम</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>ज्योती मा.वि फाल्गुनन्द-७</td><td>विज्ञान प्रयोगशाला</td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>सारताप मा. वि फाल्गुनन्द-३</td><td>ICT</td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>१३०००००</td></tr>
</table></td><td>१,३००,०००</td></tr>
<tr><td>३६</td><td></td><td></td><td>बुक कर्नर : कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका, २०७८।७९ को क्रियाकलाप नं. २.७.१३.३ को शिक्षण सिकाइ सामाग्री तथा बुक कर्नर व्यवस्थापनका लागी प्रति विद्यार्थि लागतका आधारमा १-५ का विद्यार्थिका लागी प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु १५० का दरले अनुदान दिने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले यस वर्ष प्राथमिक तहका विद्यार्थीका लागी बुक कर्नर व्यवस्थापन गर्ने गरी पालिका भित्रका ४० वटा विद्याललाइ रु ३२७४५० भुक्तानी दिएको पाइयो । विद्यालयलाइ दिएको निकासाबाट तोकिएको कार्यमा रकम खर्च भए नभएको तथा प्रत्येक कक्षा कोठामा बुक कर्नर स्थापना भए नभएको अनुगमन भएको पाइएन । पालिकाले अनुगमन गरी बुक कर्नर स्थापना गरे नगरेको एकिन गरिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३७</td><td></td><td></td><td>छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय) : कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका, २०७८।७९ को क्रियाकलाप नं. ७.२.१.१ सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागी आवासीय छात्रवृत्ती, सहयोगी सहायता सेवा छात्रवृत्ती, यातायात सेवा छात्रवृत्ती, र शैक्षिक सामाग्री छात्रवृत्ती वापत अनुदान दिने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले गो.भौ.नं. १७०-२०७९।०१।१३ बाट विभिन्न विद्यालयहरुलाई रु ९३१०००।– निकासा दिएको छ । उक्त छात्रवृत्ती रकम सम्बन्धित विद्यार्थीहरुलाई वितरण गरेको भरपाई पेश भएन । वितरण को प्रमाण पेश हुनुपर्ने जम्मा रु</td><td>९३१,०००</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>३८</td><td></td><td></td><td>बैठक भत्ता : प्रदेश १ सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, कार्यविधि र मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५ को परिच्छेद २ खण्ड ३(१ग) मा एउटै निकाय र अन्तरगतका पदाधिकारी/कर्मचारी मात्र बस्ने बैठकमा भत्ता प्रदान गर्न नपाइने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले गो.भौ.नं. ५२-२०७८।०९।२३ बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम अन्तरगत पालिकास्तरीय हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता संचालनका लागी बैठक बसे बापत निम्न कर्मचारीलाई बैठक भत्ता वितरण गरको पाइयो । निर्देशिका विपरीत गरेको भुक्तानी अशुल हुनपर्ने रु
<table>
<tr><th>नाम</th><th>पद</th><th>बैठक संख्या</th><th>कर बाहेक भुक्तानी</th></tr>
<tr><td>निर्मल तुम्रोक</td><td>प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत</td><td>२</td><td>१७००</td></tr>
<tr><td>चन्द्र सुब्बा</td><td>लेखा प्रमुख</td><td>२</td><td>१७००</td></tr>
<tr><td>राजेन्द्र भट्टराई</td><td>योजना शाखा</td><td>२</td><td>१७००</td></tr>
<tr><td>बाबुराम राई</td><td>शिक्षा शाखा</td><td>२</td><td>१७००</td></tr>
<tr><td>गोपाल प्रसाद घिमिरे</td><td>बहुक्षेत्रिय पोषण संयोजक</td><td>२</td><td>१७००</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>८५००</td></tr>
</table></td><td>८,५००</td></tr>
<tr><td>३९</td><td></td><td></td><td>न्यून कर कट्टी: ८१-२०७८।१०।२६ बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रमको बाल विवाह न्यूनिकरण सम्बन्धी सडक नाटक संचालन गरी यूगिन थिएटरलाई रु ४०००० भुक्तानी दिँदा १५ प्रतिशतको दरले पारिश्रमिक कर कट्टा गर्नुपर्नेमा १ प्रतिशत मात्र कट्टा गरी भुक्तानी दिएकोले बाँकी अपुग कर कट्टा गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु</td><td>५,६००</td></tr>
<tr><td>४०</td><td></td><td></td><td>बढी भ्रमण भत्ता भुक्तानी : पालिकाले जनस्वास्थ्य निरीक्षक दिनेश भट्टराईलाई विभिन्न मितिको भ्रमण भुक्तानीमा तोकिएको दर भन्दा बढी भ्रमण भत्ता भुक्तानी गरेको असुल हुनुपर्ने रु
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं र मिति</th><th>भ्रमण अवधि</th><th>हुनुपर्ने दर</th><th>भएको दर</th><th>फरक</th><th>अवधी</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>२२८-२०७९।०३।१२</td><td>१०।०८-१०।१३</td><td>१२००</td><td>१६००</td><td>४००</td><td>५.२५</td><td>२१००</td></tr>
<tr><td>२४५-२०७९।०३।१६</td><td>०६।०३-०६।०७
०६।१८-०६।२४, ०७।०१-०७।०६</td><td>१२००</td><td>१६००</td><td>४००</td><td>१५.७५</td><td>६३००</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>८४००</td></tr>
</table></td><td>८,४००</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>४१</td><td></td><td></td><td>भरपाई बेगर भुक्तानी : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को दफा ५७ (१) मा कार्यालयले लेखा राख्दा सो लेखा प्रमाणित गर्ने बिल, भरपाई तथा अन्य कागजात सिलसिलाबद्ध रुपमा राख्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले गो.भौ.नं. १५८-२०७८।१२।२९ बाट जडिबुटि परिचयात्मक तथा लगत संकलन कार्यक्रममा सहभागी भत्ता रु ५९५ र नागरिक आरोग्य क्लिनिक संचालनबापत अनुगमन भत्ता रु ४२५० तथा सहभागी भत्ता १२२५ गरी जम्मा रु ६०७० वितरणको भरपाई पेश राखेको पाईएन। वितरणको भरपाई पेश नभएको रकम असुल गर्नुपर्न रु</td><td>६,०७०</td></tr>
<tr><td>४२</td><td></td><td></td><td>जिल्प्रला दररेट भन्दा बढि दरमा भुक्तानीः श १ आर्थिक कार्यबिधि नियमावली, २०७५ को नियम ३७(३) अनुसार सरकारी रकम खर्च गर्दा खर्चको बिल भरपाई सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यबस्था छ । गाउँपालिकाको कृषि अनुदान बितरण कार्यक्रममा प्रचलित जिल्ला दररेटमा (पाईप) सामान खरिद गर्नु पर्नेमा निम्न बमोजिमका स्पेशिफिकेसन भएका सामानहरु तुम्वुङ कृषक समूहलाई मिति २०७८।७।२८ मा भौ.न ५ बाट अनुदानमा पाईप खरिद गर्दा रु १००६३।०३ बढि भुक्तानी भएकोले असुल गर्नु पर्ने रु...
<table>
<tr><th>सि.न</th><th>जिन्सी</th><th>जिल्ला दर</th><th>भुक्तानी दर प्रति के.जी</th><th>बढि भुक्तानी दर</th><th>खरिद परिणाम</th><th>जम्मा</th></tr>
<tr><td>१</td><td>एचडिपिई पाईप २० एम एम</td><td>३४।२६</td><td>३९।१५</td><td>४।८९</td><td>१९२७</td><td>९४२३।०३</td></tr>
<tr><td>२</td><td>एच डि.पिई पाईप २५ एम एम</td><td>५८।७२</td><td>६०।३२</td><td>१।६</td><td>४००</td><td>६४०</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>१००६३।०३</td></tr>
</table></td><td>१०,०६३.०३</td></tr>
<tr><td>४३</td><td></td><td></td><td>प्रणालीमा प्रतिवेदन गर्नुपर्ने : सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधी, २०७७ को दफा १६ मा स्थानिय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्र वितरण गरिएको भत्ताको चौमासिक तथा बार्षिक विवरण अद्यावधिक गरी नियमावलीको अनुसूची ६ बमोजिकको ढाँचामा तयार गर्नुपर्दछ । कार्यालयले वितरण गरेको सामाजिक सुरक्षा भत्ताको विवरण प्रणालीमा प्रतिवेदन गरेको पाइएन । अत: नियमाअनुसार प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४४</td><td></td><td></td><td>भुक्तानी प्रणाली : सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधी, २०७७ को दफा २६ मा एक आर्थिक वर्षसम्म एकपटक पनि रकम नझिकेका लाभग्राहीको विवरण सेवा प्रदायक बैंकबाट अनुसूची ११ बमोजिमको ढाँचामा प्राप्त गरी त्यस्ता लागग्राहीका सम्बन्धमा स्थानिय तहले आवश्यक छानविन गरी कुनै लाभग्राहीको मृत्यु भएको वा कुनै कारणले भत्ता प्राप्त गर्न योग्य नभएको पाईएमा सम्बन्धित बैंकबाट लगत कट्टा हुने मिति सम्मको रकम सम्बन्धित हकवालालाई भुक्तानी गरी सो मिति भन्दा पछिको रकम फिर्ता गरी संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले यस्ता निष्क्रिय खाताको अनुसूची ११ बमोजिम विवरण अद्यावधिक गरेको पाईएन । अत: यस्ता खाताको सम्बन्धमा पालिकाले यकिन गरी बाँकी रकम फिर्ता गरी संघीय संचितकोषमा दाखिला गरिनु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४५</td><td></td><td></td><td>अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण:- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधी, 207७ को दफा २७ अनुसार प्रत्येक कार्यालयले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यक्रमको नियमित अनुगमन, मुल्याङकन तथा सुपरिवेक्षण गर्न एक स्थानिय स्तरको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति गठन गरि निर्देशिका बमोजिम अनुगमन मुल्याङन गरि भत्ता वितरणलाई व्यवस्थित गर्नुपर्ने उल्लेख छ। बैंकबाट भत्ता वितरणको स्टेटमेन्ट प्राप्त गरी अनुगमन समितिले वास्तविक लाभग्राहीले भत्ता पाए नपाएको, मृत्यु भएकालाई भुक्तानी भए नभएको एकिन गर्नुपर्दछ।</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४६			**पारदर्शिता:**- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधी, २०७७ को दफा ३१ मा भत्ता प्राप्त गर्नेहरुको विवरण स्थानिय तहको सभामा पेश गर्नुपर्ने, स्थानिय तहले संचालन गरेको कार्यक्रमको चौमासिक वा वार्षिक रुपमा समिक्षा गर्दा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रममा भएको निकासा तथा खर्चको पनि समिक्षा गर्नुपर्ने, सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको नाम नामेसी सम्बन्धित स्थानिय तहको वेभसाइटमा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा गाँउकार्यपालिकाको कार्यालयले उल्लेखित व्यवस्था परिपालना गरेको पाइएन। पालिकाबाट निकासा गरीएको भत्ता यथार्थपरक छ भन्न सकिएन।	
४७			**दाखिलाको विवरण:**- सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम शिर्षकबाट ८ वटा वडाका लाभग्राहिको खातामा रकम भुक्तानी गर्न नेपाल इन्भेष्टमेन्ट बैंक लिमिटेडलाई प्रथम, दोश्रो, तेश्रो र चौथो चौमासिकमा गरी रु. ८,३६,८०,६४८।00 निकासा दिएकोमा वैंकले यस वर्ष वितरण गर्नुपर्ने रकम सेवाग्राहिको खातामा जम्मा गरी बाँकी रहन गएको रकम फिर्ता गरेको छैन। बैंकको मिति २०७९।०५।०६ को पत्र अनुसार बाँकी रहेको रु. १९४५५०।०० संघिय संचितकोष दाखिला गर्नुपर्ने रु.	१९४,५५०
४८			**पेश्की बाँकी:** आर्थिक कार्यबिधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५१(१) बमोजिम सरकारी रकम पेश्की लिने सरकारी कर्मचारी वा अन्य जुनसुकै व्यक्तिले यस नियमावलीमा तोकिएको म्याद भित्र पेश्की फछ्यौटका लागि आबस्यक कागजात पेश नगरेमा त्यस्तो पेश्की रकममा म्याद नाघेको मितिले बार्षिक १०% व्याज सहित जोडी असुल गर्नुपर्ने व्यबस्था छ ।यस गाउँपालिकाले आर्थिक बर्ष २०७८।७९ मा बिभिन्न ब्यक्ति, फर्म र निर्माण व्यबसायीलाई दिईएको पेश्की मध्ये फछ्यौट भई बाँकी रहेको निम्नानुसारका पेश्की रकम नियमावलीको व्यवस्था अनुसार फछ्यौट गर्नु पर्दछ ।	

आ.व. : २०७८/७९

सि.नं.	पेश्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेश्कीको विवरण	पेश्की लिने ब्यक्ती फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	चालु आ. व.			गत आ. व.सम्मको			जम्मा बाँकी पेश्की		
						म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	जम्मा
						रकम	फछ्यौंटको अन्तिम म्याद		रकम	फछ्यौंटको अन्तिम म्याद				
१	२	३	४	५	६	९	१०	११	१२	१३	१४			
१	कर्मचारी													
१	२०७८/०४/०१	१	सवारी साधन मर्मत खर्च	भवानि बिक्रम आङदेम्बे	हलुका सवारी चालक	०		०	५००००	२०७९/०३/३२	०	५००००	०	५००००
जम्मा						०		०	५००००		०	५००००	०	५००००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

२	ठेकेदार													
१	२०७९/०३/१३	२६७	वडा कार्यालय भवन निर्माण फाल्गुनन्द ५	माई भगवती कन्स्ट्रक्सन		०	२०७९/०४/१६	१००००००	०		०	०	१००००००	१००००००
जम्मा						०		१००००००	०		०	०	१००००००	१००००००
३	संस्थागत													
१	२०७८/१०/२३	४७	साना सिचाई आयोजना - समपूरक	सान्धाने सिरान जल उपभोक्ता संस्था	अध्यक्ष	११२५२१८	२०७८/११/२९	०	०		०	११२५२१८	०	११२५२१८
२	२०७८/११/१०	२०	फिक्चुखोला सिंचाइ योजना	फिक्चु खोला जल उपभोक्ता संस्था	अध्यक्ष	१२४२०००	२०७८/१२/१५	०	०		०	१२४२०००	०	१२४२०००
३	२०७८/१२/२४	३२	कटहरे सिंचाइ योजना	श्री कटहरे जल उपभोक्ता संस्था	अध्यक्ष	६०९०००	२०७९/०१/२९	०	०		०	६०९०००	०	६०९०००
४	२०७८/१२/२४	३२	कटहरे सिंचाइ योजना	श्री कटहरे जल उपभोक्ता संस्था	अध्यक्ष	३९१०००	२०७९/०१/२९	०	०		०	३९१०००	०	३९१०००
५	२०७८/१२/२९	४८२	११.४.१५.२१६ नसुवा सिंचाइ योजना (प्रदेश)	नसुवा सिचाई जल उपभोक्ता संस्था	अध्यक्ष	२७४१२६६	२०७९/०२/०३	०	०		०	२७४१२६६	०	२७४१२६६

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय															बेरुजु रकम
				२०७९/०१/०५	३४	माङ्देम्बा सिरान सिंचाइ योजना	माङ्देम्बा सिरान जल उपभोक्ता संस्था	अध्यक्ष	१०१४०००	२०७९/०२/०९	०	०		०	१०१४०००	०	१०१४०००	
			७	२०७९/०३/२४	७३	थोक्वा पुच्छार सिंचाइ योजना	श्री थोक्वा पुच्छर कुलो सानो सिचाइ जल उपभोक्ता संस्था	अध्यक्ष	०	२०७९/०४/२७	५०००००	०		०	०	५०००००	५०००००	
			जम्मा						७१२२४८४		५०००००	०		०	७१२२४८४	५०००००	७६२२४८४	
			कुल जम्मा						७१२२४८४		१५०००००	५००००		०	७१७२४८४	१५०००००	८६७२४८४	
४९			**सम्परीक्षणः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ मा बेरुजु फछ्र्यौट गर्ने व्यवस्था गरेको छ । सोही ऐनको दफा ८४(२) अनुसार बेरुजु फछ्र्यौट गर्ने गराउने कर्तव्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुने प्रावधान रहेको छ । गाउँपालिकाले गत बिगत बर्षको तपशिल बमोजिमका बेरुजु फछ्र्यौट गर्नु पर्दछ । बेरुजुको अद्यावधिक स्थिति तपशिल बमोजिम रहेको छ ।															

गत वर्ष सम्मको फछ्र्यौट गर्न बाँकीरु(हजारमा)	यो वर्षको संपं. बाट कायम बेरुजु रु.(हजारमा)	यो वर्षको कायम बेरुजु रु. (हजारमा)	बाँकी रु (हजारमा)
६६५९७			